postnord

Indsendelse af breve til frankeringsservice – brevbakker

Breve, der skal frankeres som Quick-brev eller Brev, opdeles hver for sig

Quick-brev frankeres på indsendelsesdatoen, mens Brev frankeres hverdagen efter indsendelsesdatoen.

Brevene skal ikke ledsages af nogen form for følgeseddel udover korrekt frankeringsfane(r) efter brevtypen.

HUSK! at brevene skal være forsynet med fuldstændig afsenderadresse – firmalogo er ikke nok.

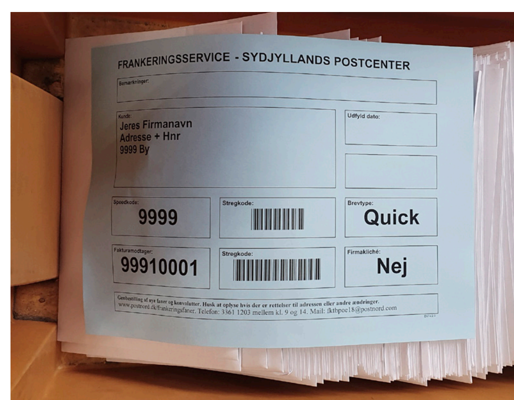
Inden for hver kategori (Quick og Brev) behøver brevene ikke være opdelt efter format, men blot retvendes.

De enkelte brevformater skal placeres retvendte i gule brevbakker med frankeringshjørnet i højre hjørne, og forsiden på brevet skal vende samme vej.

Hvis der er få breve kan samlekonvolutten anvendes evt. i kombination med gule brevbakker.

Maxibreve, der indleveres i sæk (og andre størrelser), skal indeholde fane og lukkes med sækkemærke. Sækken må kun indeholde maxibreve til frankering + frankeringsfane – postpakker skal indleveres særskilt.

Rekommanderede Breve og Breve med Afleveringsattest afleveres adskilt fra de almindelige breve til frankeringsservice til postmedarbejderen.



QUICK-breve



Breve

1221

Alle bakker med breve til frankering forsynes med den kundeindividuelle fane:

En blå fane til Quick-brev + udland

XXXXXXXXX XXXXXXX XXXX Quick 99910001

En lysegrøn fane til Breve

XXXXXXXXX XXXXXXX XXXX Brev 99910001

Den individuelle fane indeholder oplysning om:

1. Fakturamodtagernummer
2. Kundenavn og adresse
3. Firmakliche ja/nej
4. Quick-brev eller Breve
5. Speedkode

Breve til udlandet, Færøerne og Grønland[1] kan – hvis ikke andet er aftalt – indleveres som ét parti retvendt i gul brevbakke og adskilt fra de danske breve. Brevene skal påtegnes/mærkes "Prioritaire A" og øverst i bakken lægges den blå frankeringsfane til Quick-brev.

Forsendelser (pakke) til udlandet over 2 kg. kan ikke håndteres af frankeringsservice. Der skal påsættes en adresselabel fra Pacsoft Online eller andet udskrivningssystem. Vejer forsendelsen over 2 kg. og der ikke er adresselabel på returneres pakken.

På www.postnord.dk kan der læses mere om, hvordan der oprettes adgang til Pacsoft Online.

Quick Breve og Breve, kun Danmark, over 2 kg afregnes som postpakke og afsendes med pakkelabel af frankeringsservice – behandling dog kun i mindre omfang. Behandlingstid 1-2 arbejdsdage.

Breve, der ikke skal frankeres skal lægges i en bakke med den røde F80 fane øverst

Følgende breve lægges i en gul brevbakke for sig, eller hvis der kun er få, samles de med en elastik og den røde F80 fane omkring – brevene skal ikke være formatadskilt eller retvendte:

- ufrankerede svarforsendelser (USF kuverter)
- fejlafleverede breve
- frimærkefrankerede breve
- mobilporto breve

Breve, der ikke skal frankeres XXXXXXX F80

Rekommanderede Breve og Breve med Afleveringattest

Der skal anvendes Online Porto, Pacsoft eller et andet TA-system til Rekommanderede breve og breve med Afleveringsattest. I TA-systemet udskrives en adresselabel med stregkode, som sættes på forsiden af forsendelsen. Brevene skal ikke frankeres med porto. Vi registrerer dine Rekommanderede breve og breve med Afleveringsattest, når de scannes i vores system. Fakturering sker automatisk.

Brevene kan følges i Track and Trace i PostNords Kundeportal.

Vejer de rekommanderede breve eller breve med Afleveringsattest over 2 kg skal du printe en adresselabel til pakkeforsendelse i Pacsoft Online eller andet TA system.

Rekommanderede Breve og Breve med Afleveringsattest afleveres adskilt fra de almindelige breve til frankeringsservice på posthuset. Hvis brevene afhentes på jeres adresse skal Rekommanderede Breve og Breve med Afleveringsattest lægges i "plastpose til R-brev", som kan bestilles i netbutikken.

På www.postnord.dk kan du læse mere om Rekommanderede breve, Breve med Afleveringsattest, PostNords Kundeportal og hvordan der oprettes adgang til Pacsoft Online.

PostNord

Hedegaardsvej 88
2300 København S
Danmark

www.postnord.dk

1) Sendes der dagligt mange udlandsbreve (mere end 30 i gennemsnit) skal brevene adskilles fra danske breve.

Kontaktoplysninger

Bor du i postnummerområderne
1xxx-4xxx Øst for Storebælt:
Telefon: 21 24 57 64
09:00 – 14:00 mandag-fredag
E-mail: fktbpoe18@postnord.com

Bor du i postnummerområderne
5xxx-9xxx Vest for Storebælt:
Telefon: 21 24 57 64
09:00 – 14:00 mandag-fredag
E-mail: fktbpv13@postnord.com

Bemærk venligst, at leveringstiden er 5-10 hverdage på forbrugsmaterialer.

Der kan bestilles følgende forbrugsmaterialer:

- Frankeringsfaner Quick (blå) – Brev (lyse-grøn).
- F80 "Breve, der ikke skal frankeres".
- Sækkemærker til Quick (blå) & Breve (turkis-grøn)... Husk, at sækken også skal indeholde frankeringsfane.
- Brevbakker til breve og postsække til maxi bestilles på www.postnord.dk

Øvrige forbrugsmaterialer, kontakt Kundeservice Erhverv:
Telefon: 70 11 12 30
08:00 – 17:00

eller i PostNords Nebutik:
www.postnord.dk/netbutik

Blanketter

Findes på www.postnord.dk
Blå A Prioritaire mærker bestilles i PostNords Netbutik.

PostNord

Hedegaardsvej 88
2300 København S
Danmark

www.postnord.dk